



**คำขออนุญาต**

ผู้ขออนุญาต(ราชการ,รัฐวิสาหกิจ,บริษัท,เอกชน).....

โดย..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... เพื่อขออนุญาต.....

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน,บัตรประจำตัวข้าราชการ,หรือสำเนาบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต ( ลงนามรับรองสำเนา )
- หนังสือมอบอำนาจ( กรณีมอบอำนาจ ) ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ ( ลงนามรับรองสำเนา )
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท,ห้างหุ้นส่วน ( รับรองสำเนาโดยกรรมการบริษัท ตามหนังสือ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมประทับตราบริษัท )
- แบบแปลนการก่อสร้าง แผนผังบริเวณ และแผนที่ ( ลงนามรับรองแบบ )
- รายการคำนวณและหนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่ทำการคำนวณ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ( ลงนามรับรองสำเนา )
- สำเนาโฉนดที่ดิน ( ลงนามรับรองสำเนา )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)